

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YAIR FERNANDO CHAVES MONTENEGRO						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		80246572	
CORREO ELECTRONICO:			yaferx7@gmail.com			CELULAR:		3208982189	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS 17 TRINIDAD GALÁN			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU41T07	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4870363415				PENSIONADO		NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		829			VIGENCIA		2024		
NÚMERO DE CDP	1361	FECHA	2024-05-30 11:03:21.000	NÚMERO DE CRP	30109	FECHA	2024-05-31 21:00:00.000		

OBJETO DEL CONTRATO:

APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
		2024-06-01			2024-06-30	

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

\$2,402,755

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$14,416,530
VALOR EJECUTADO	\$12,013,775
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,402,755
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$2,402,755
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9468397565	\$961,102	\$120,138	\$153,776	2	\$23,412	\$297,327

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Brindar capacitaciones en los diferentes sistemas operativos, software ofimático y demás software que se manejan en la Institución, brindar apoyo técnico general en el sistema de información adoptado por la subred	• se hace acompañamiento a los usuarios para el buen manejo de las aplicaciones de la subred	1. Brindar capacitaciones en los diferentes sistemas operativos, software ofimático y demás software que se manejan en la Institución, brindar apoyo técnico general en el sistema de información adoptado por la subred
Brindar el soporte a nivel de hardware y software cuando se requiera y registrar la solución en la mesa de ayuda adoptada por la subred.	• se instala y configura cuentas de correo.	Brindar el soporte a nivel de hardware y software cuando se requiera y registrar la solución en la mesa de ayuda adoptada por la subred.
Realizar las actividades necesarias para la Instalación y configuración de las Cuentas de Correo Institucional	• se da la inducción de como guardar información del usuario final, se informa la manera de realizar copias de seguridad a funcionarios	Realizar las actividades necesarias para la Instalación y configuración de las Cuentas de Correo Institucional
Realizar backup a los equipos de cómputo de acuerdo a la solicitud de usuario final teniendo en cuenta el manual de procedimientos del área; socializar con el usuario la importancia de resguardar la información en la nube y correos electrónicos	• informar procesos de guardar información del usuario final, se informa la manera de realizar copias de seguridad a funcionarios	Realizar backup a los equipos de cómputo de acuerdo a la solicitud de usuario final teniendo en cuenta el manual de procedimientos del área; socializar con el usuario la importancia de resguardar la información en la nube y correos electrónicos
Brindar soporte básico y diagnóstico de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes	• se realiza control de red inalámbrica	Brindar soporte básico y diagnóstico de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes
. Mantener la conectividad inalámbrica de los equipos conectados a la red de la Entidad, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.	• se instalan programas y/o aplicativos requeridos por los usuarios en las diferentes áreas	. Mantener la conectividad inalámbrica de los equipos conectados a la red de la Entidad, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.
. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras que así lo requieran	• se realiza cronograma para actividades de actas de baja	. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras que así lo requieran
. Instalar, adecuar, configurar y actualizar el software y hardware requerido en las diferentes áreas	• se realizan actividades diarias en ejecución de mantenimiento de máquinas virtuales.	. Instalar, adecuar, configurar y actualizar el software y hardware requerido en las diferentes áreas
Levantar formatos de diagnósticos de equipos e impresoras para entregar a activos fijos	• se realiza verificación de el estado del antivirus	Levantar formatos de diagnósticos de equipos e impresoras para entregar a activos fijos
Atender el 100% de las solicitudes asignadas a través de la mesa de ayuda adoptada por la subred SurOccidente	• se actualiza plantilla y hojas de vida de los equipos según sean movidos o reubicados	Atender el 100% de las solicitudes asignadas a través de la mesa de ayuda adoptada por la subred SurOccidente
Realizar la hoja de vida de los diferentes equipos de cómputo de la subred.	• se tiene soporte 7 por 24 en toda la subred por parte de tic's atendiendo teléfono y tickets	Realizar la hoja de vida de los diferentes equipos de cómputo de la subred.
Revisión y control del estado actual del antivirus a nivel de subred integrada de servicios de salud y/o unidad prestadora de servicios de salud.	• se realizan rondas a las 7 am y 4:30 en todas las unidades para el buen funcionamiento de las unidades	Revisión y control del estado actual del antivirus a nivel de subred integrada de servicios de salud y/o unidad prestadora de servicios de salud.
Mantener un control del inventario de los dispositivos informáticos de la subred	• se realizan las disponibilidades y casos según los tiempos establecidos por los ANS	Mantener un control del inventario de los dispositivos informáticos de la subred
14. Tener disponibilidad 7 x 24 en la atención de soportes y necesidades requeridas en cualquiera de las 48 unidades de la subred suroccidente.	• como administrador se reasignan soportes a los disponibles	14. Tener disponibilidad 7 x 24 en la atención de soportes y necesidades requeridas en cualquiera de las 48 unidades de la subred suroccidente.
Realizar rondas diarias en las unidades verificando el correcto funcionamiento y previniendo posibles fallas futuras 2 veces al día reportando de manera inmediata las novedades presentadas para solución inmediata	• Se entrega acta de disponibilidad con los soporte realizados por los disponibles.	Realizar rondas diarias en las unidades verificando el correcto funcionamiento y previniendo posibles fallas futuras 2 veces al día reportando de manera inmediata las novedades presentadas para solución inmediata
6. Garantizar que para el caso en que el horario de disponibilidad se presente alguna eventualidad que requiera soporte presencial este sea cumplido en el tiempo oportuno teniendo en cuenta los ANS establecidos en la mesa de ayuda. 1	• se crean soportes como extras en caso de no ser realizados por el usuario.	6. Garantizar que para el caso en que el horario de disponibilidad se presente alguna eventualidad que requiera soporte presencial este sea cumplido en el tiempo oportuno teniendo en cuenta los ANS establecidos en la mesa de ayuda. 1

. Garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tickets sean atendidos y asignados al técnico disponible de manera inmediata.	• se da atención prioritaria a celular de administrador	. Garantizar que en el caso en que sea asignado administrador de mesa de ayuda en tiempo de disponibilidad los tickets sean atendidos y asignados al técnico disponible de manera inmediata.
Relacionar indicador de tickets atendidos durante el mes como soporte único para generación y radicación de cuenta de cobro	• se da atención prioritaria a celular de administrador	Relacionar indicador de tickets atendidos durante el mes como soporte único para generación y radicación de cuenta de cobro
Generar Ticket en mesa de ayuda con los casos adicionales a los solicitados en la mesa con el prefijo EXTRA y dar solución a los mismos	• proceso que se realiza en apoyo de redes	Generar Ticket en mesa de ayuda con los casos adicionales a los solicitados en la mesa con el prefijo EXTRA y dar solución a los mismos
. Atender de manera inmediata el celular de mesa de ayuda y los grupos de Tics en el momento de estar como técnico disponible.	• se dan conceptos técnicos a equipos de cómputo y a impresoras fuera de servicio.	. Atender de manera inmediata el celular de mesa de ayuda y los grupos de Tics en el momento de estar como técnico disponible.
. Apoyo a las actividades del equipo de redes como proceso integral en caso de ser necesario	• siempre disponibles para acatar órdenes en bien de la institución.	. Apoyo a las actividades del equipo de redes como proceso integral en caso de ser necesario
Emitir conceptos de baja sobre los obsoletos reportados por los usuarios o encontrados en las rondas preventivas	• siempre disponibles para acatar órdenes en bien de la institución.	Emitir conceptos de baja sobre los obsoletos reportados por los usuarios o encontrados en las rondas preventivas
Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Institución en el proceso de Acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la Entidad	• se participa en reuniones proactivas en bien de la institución	Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Institución en el proceso de Acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la Entidad
<p style="text-align: center;">MIGUEL MOJICA MUGNO 79625066 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YAIR FERNANDO CHAVES MONTENEGRO
C.C .80.246.572 DE BOGOTA

La suma de **\$2.402.755 (Dos millones cuatrocientos dos mil setecientos cincuenta y cinco pesos m/cte.)** por concepto de: Prestación de servicios como técnico administrativo II a la gestión administrativa y/o asistencial en área de sistemas de información TIC'S. Dentro diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo de 1 al 30 de Junio de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 829-2024.



YAIR FERNANDO CHAVES MONTENEGRO
C.C 80.246.572 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO 004870363415

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	698612979	9468397565	I	2024/06/20	2024/06/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$402,20

[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	698612979	9468397565	I	2024/06/20	2024/06/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$402,20

PLANILLA PAGOS - PAGADA PLANILLO - PLANILLA PAGADA FOLIO